



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto alla predisposizione e gestione di piani e programmi co-finanziati dall'Unione Europea – 10.01.06

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA DEL
PARTENARIATO DEL PROGRAMMA REGIONALE FSE + 2021-2027**

Priorità 5 - Assistenza tecnica

“Azioni di qualificazione ed *empowerment* del Partenariato socio-economico, finalizzate a migliorare l'amministrazione e l'uso efficace dei fondi”

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto alla predisposizione e gestione di piani e programmi co-finanziati dall'Unione Europea

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

PARTE I – ELEMENTI GENERALI DELL'APPALTO

1. PREMESSA

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di rafforzamento della capacità amministrativa del partenariato del programma regionale FSE + 2021-2027.

2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

- D. Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.
- L.R. n. 8/2018;
- Vademecum per l'operatore POR FSE disponibile sul sito www.regione.sardegna.it, versione in vigore;
- Sistema di gestione controllo (SIGECO) in vigore e Manuale dell'Autorità di gestione;
- D.G.R. n. 9/12 del 24/3/2022 con cui la Giunta Regionale ha preso atto della proposta di Programma Regionale FSE+ Sardegna 2021/2027 e mandato a negoziare;
- Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo PLUS e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Decisione Comunitaria C(2022) 6166 final del 25/08/2022 con cui la Commissione Europea ha approvato il programma “PR Sardegna FSE+ 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo “Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita” per la regione Sardegna in Italia – CCI 2021IT05SFPR013;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto alla predisposizione e gestione di piani e programmi co-finanziati dall'Unione Europea

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

- D.G.R. n. 31/10 del 13/10/2022 con cui la Giunta Regionale ha preso atto in via definitiva del PR FSE+ Sardegna 2021-2027 "Il PR FSE+ Sardegna 2021-2027 al servizio della dignità" e istituito il Comitato di Sorveglianza e adempimenti successivi all'approvazione;
- documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo sociale europeo Plus (FSE+), V. 2.0", approvato dal Comitato di Sorveglianza del FSE+ in seguito alla procedura scritta che si è conclusa in data 30/05/2025 (Prot. N. 34709 del 30/05/2025);
- Piano unitario di valutazione dei programmi regionali FESR e FSE+ 2021-2027;
- D.P.R. n. 66 del 10 marzo 2025 recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027.

3. DEFINIZIONI

"Aggiudicatario o Affidatario o Appaltatore": il soggetto cui sarà affidata l'esecuzione del servizio all'esito della presente procedura di gara;

"Capitolato": il presente Capitolato speciale che definisce i contenuti fondamentali del servizio;

"Disciplinare": il documento che individua le procedure per la presentazione dell'offerta e per lo svolgimento della gara;

"Codice": Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss.mm. e ii.;

"Committente, Stazione Appaltante, Amministrazione": Direzione generale della Centrale regionale di Committenza e, per la sola fase esecutiva, il Servizio di Supporto alla predisposizione e Gestione di piani e programmi cofinanziati dall'Unione Europea - Direzione generale del lavoro;

"Contratto": il contratto che, all'esito della presente procedura di gara, il committente stipulerà con l'aggiudicatario;

"Gara": la procedura di gara in esito alla quale sarà aggiudicato il servizio;

"Offerente": operatori economici di cui all'art. 65 del D. lgs 36/2023 e ss.mm.ii che hanno presentato offerta;

"Raggruppamento Temporaneo": insieme di concorrenti, così come definiti all'art. 68 del D. lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, in possesso dei requisiti richiesti, costituito o costituendo, mediante scrittura privata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto alla predisposizione e gestione di piani e programmi co-finanziati dall'Unione Europea

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

autenticata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento del contratto di cui alla presente gara mediante presentazione di un'unica offerta. Nel caso di raggruppamenti in fase di costituzione al momento di presentazione dell'offerta, si specifica che lo stesso dovrà essere regolarmente costituito prima della stipula del contratto di affidamento dell'incarico;

“Servizio”: l'oggetto del presente Capitolato, ossia il servizio di rafforzamento della capacità amministrativa del partenariato del programma regionale FSE + 2021-2027;

“Fondi SIE”: Fondi strutturali e di investimento europei.

4. FINALITA' E OBIETTIVI GENERALI

La Regione Sardegna ha avviato, nel corso del precedente settennio di programmazione comunitaria 2014- 2020, un ampio percorso di rafforzamento amministrativo (definito prima con D.G.R. n. 25/14 del 3.5.2016 e successivamente con D.G.R. n.53/24 del 29.10.2018) consistente in una serie di azioni, previste all'interno del Piano di Rafforzamento Amministrativo, finalizzate a migliorare la performance dell'Amministrazione Regionale nel suo complesso e, più in generale, al rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa. In seguito, il PR (Programma Regionale) del FSE + 2021/2027 della Regione Autonoma della Sardegna, approvato con decisione della Commissione Europea CCI 2021IT05SFPR013 il 25.8.2022, è stato elaborato in coerenza con il Reg. (UE) 2021/1057 e il Reg. (UE) 2021/1060 recante le disposizioni comuni ai Fondi SIE, il Pilastro Europeo per i diritti sociali, le Raccomandazioni 2019 e 2020 per l'Italia e i relativi Country Report.

La strategia d'intervento del Programma, definita sulla base di un'analisi del contesto socioeconomico e frutto di lungo processo di condivisione partenariale, è incentrata sul

- sostegno e la promozione dell'occupazione - in particolare per i giovani, le donne e le persone fragili,
- miglioramento della parità di accesso all'istruzione, formazione e prospettive professionali,
- contrasto dei fenomeni di disagio quale l'abbandono prematuro dei percorsi di istruzione;
- innalzamento dei livelli di istruzione terziaria
- lotta alla povertà



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto alla predisposizione e gestione di piani e programmi co-finanziati dall'Unione Europea

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

- sostegno alla modernizzazione della rete territoriale
- sostegno alle famiglie in situazione di disagio economico, con particolare attenzione all'infanzia.

Più nello specifico, il PR è incardinato su cinque Priorità:

1. Occupazione
2. Istruzione formazione e competenze
3. Inclusione e lotta alla povertà
4. Occupazione giovanile
5. Assistenza Tecnica

Alla luce delle lezioni apprese dalla precedente Programmazione FSE 14/20, il PR FSE+ 21/27 si prefigge di accrescere la capacità amministrativa della Regione e che tale potenziamento non debba riguardare solo il personale dell'amministrazione regionale, ma anche quello di Partner, Beneficiari e dei diversi soggetti che, a vario titolo, concorrono all'attuazione del PR, secondo un approccio place based.

5. DURATA, IMPORTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata stimata di **45 mesi** (escluse le eventuali opzioni), decorrenti dall'avvio dell'esecuzione **e non potrà comunque superare il 30/09/2029**

L'Aggiudicatario sarà tenuto a realizzare i servizi e i prodotti previsti dal presente Capitolato, secondo il cronoprogramma operativo definito nell'Offerta Tecnica, sulla base di quanto stabilito nel contratto e, ove necessario, secondo le esigenze dell'Amministrazione.

L'importo fissato a base di gara, per lotto unico non frazionabile, è pari a € **585.000,00** (IVA esclusa), a valere sul Programma Regionale FSE Plus 2021/2027, Priorità 5 -Assistenza tecnica, Azione esemplificativa "Azioni di qualificazione ed empowerment del Partenariato socio-economico, finalizzate a migliorare l'amministrazione e l'uso efficace dei fondi)".



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto alla predisposizione e gestione di piani e programmi co-finanziati dall'Unione Europea

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

Il luogo principale di esecuzione del servizio è la Regione Sardegna. Specifiche attività potranno essere realizzate in ambito extraregionale.

6. OGGETTO DELLA GARA

Il presente Capitolato speciale ha per oggetto la fornitura del *Servizio di rafforzamento della capacità amministrativa del partenariato del programma regionale FSE + 2021-2027*”.

Con la precedente gara bandita nel 2020, nella quale si è definito il modello di Partenariato ed il suo funzionamento, questa procedura si prefigge l'obiettivo di intensificare l'attività attraverso un intervento che si articola in cinque linee di azione:

LINEA 1 – FORMAZIONE

LINEA 2 – INCONTRI PARTENARIALI

LINEA 3 – SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE/COMUNICAZIONE

LINEA 4 – SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE DEL PARTENARIATO

LINEA 5 – BUONE PRASSI ED ESPERIENZE EXTRA TERRITORIO REGIONALE

PARTE II - CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

7. CARATTERISTICHE E CONTENUTI DEL SERVIZIO

Nello specifico, per quanto riguarda la **LINEA 1**, essa prevede degli interventi di formazione specialistica volti ad accrescere delle competenze su tematiche connesse al dialogo sociale.

Queste riguarderanno, in generale, la Programmazione europea 2021/2027 e i regolamenti comunitari e, più nello specifico, le seguenti macrotematiche:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto alla predisposizione e gestione di piani e programmi co-finanziati dall'Unione Europea

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

- **Occupazione** (es. interventi a favore dell'occupazione giovanile, conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, imprenditorialità, inserimento/reinserimento delle donne e degli over 55 nel mercato del lavoro)
- **Istruzione** (es. Apprendistato, alternanza scuola-lavoro, life-long learning; politiche di contrasto alla dispersione)
- **Inclusione e lotta alla povertà** (es. dumping sociale, corporate social responsibility, diversity management, working poor)

I temi delle sessioni formative saranno definiti a seguito dell'analisi del fabbisogno da parte del fornitore, mentre la Stazione Appaltante fornirà gli argomenti emersi nel corso del servizio di incremento di efficacia del Partenariato della precedente programmazione, che dovranno pertanto essere oggetto di una rivisitazione e/o implementazione dallo stesso fornitore, in base agli esiti dell'analisi di cui sopra.

Azioni previste

Di seguito vengono indicate le fasi ed i contenuti minimi delle azioni da svolgere e dei prodotti/risultati attesi:

1) Analisi del fabbisogno formativo

- Analisi dei partner
- Somministrazione questionario di rilevazione del fabbisogno formativo
- Analisi ed elaborazione delle risultanze del questionario

Risultato atteso: individuazione delle tematiche formative sulla base dei desiderata del Partenariato

Prodotti: Report da cui emergono le risultanze dell'analisi del fabbisogno formativo

2) Progettazione attività formative



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto alla predisposizione e gestione di piani e programmi co-finanziati dall'Unione Europea
CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

- Selezione dei contenuti oggetto delle attività formative sulla base di quanto emerso in sede di analisi del fabbisogno
- Selezione delle metodologie da adottare per la realizzazione delle attività
- Confezionamento del percorso formativo

Risultato atteso: Creazione del percorso formativo

Prodotti: Progetto Esecutivo

3) Realizzazione attività formative

- Erogazione della formazione (minimo n. 2 sessioni formative all'anno e 12 per tutta la durata del contratto)
- Monitoraggio delle attività didattiche
- Attestazione della partecipazione al percorso formativo

Risultato atteso: Partecipazione del partenariato alle attività formative

Prodotti:

- Calendario attività formative
- Questionario di Gradimento
- Materiale di supporto alla conduzione delle attività (Slide)
- Report Monitoraggio attività svolta
- Report Rilevazione Presenze
- Registrazione delle sessioni formative

Le suddette attività formative verranno realizzate attraverso metodologie innovative, prevedendo il ricorso alla formazione a distanza (FAD) in modalità sincrona, al fine di garantire un'interazione effettiva tra discente e docente. Successivamente alla realizzazione di ogni attività didattica, per i partecipanti sarà inoltre possibile la fruizione, in modalità asincrona, della registrazione delle lezioni. Tutte le registrazioni devono essere rese disponibili alla Stazione Appaltante anche dopo la conclusione del



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto alla predisposizione e gestione di piani e programmi co-finanziati dall'Unione Europea
CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

contratto. Si specifica che la piattaforma mediante la quale verranno erogate le attività didattiche deve essere fornita dall'appaltatore e che, per uniformità con gli strumenti informatici in uso presso l'Amministrazione Regionale, deve essere utilizzato il pacchetto software Microsoft 365.

L'Appaltatore dovrà altresì garantire la disponibilità, anche successivamente alla conclusione del contratto, di tutta la documentazione idonea a fornire tracciabilità completa e verificabile dell'attuazione del progetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo, tale documentazione comprende: registri delle attività, fogli firma, report delle presenze o altri sistemi di attestazione della partecipazione, questionari, nonché ogni altro strumento utile a documentare lo svolgimento e la fruizione delle attività previste.

La **LINEA 2** prevede l'ideazione, realizzazione e gestione di azioni di **team building**, di **incontri territoriali** e un **workshop finale** con i vari membri del Partenariato, finalizzati a promuovere l'empowerment degli operatori. Saranno a carico dell'appaltatore tutti i costi relativi all'organizzazione dell'evento quali prenotazione e utilizzo di idonea sala, allestimento di quest'ultima e noleggio di tutte le apparecchiature video e audio necessarie per lo svolgimento dell'evento.

I requisiti minimi che le attività di questa linea devono possedere sono:

- Almeno n. 3 azioni di team building da svolgersi in presenza, ciascuna da realizzarsi in due giornate della durata minima di 6 ore e con la partecipazione di almeno 20 persone. Per ogni giornata devono essere previsti un welcome coffee e un light lunch per un minimo di 30 persone a carico dell'appaltatore;
- Almeno n. 18 incontri territoriali in presenza da almeno 4 ore ciascuno rivolti ad almeno 50 persone;
- n. 1 workshop finale sui risultati del progetto, che deve essere organizzato in una sala idonea ad ospitare 80 persone circa, e potrà essere aperto anche ad un pubblico allargato come ad esempio altri addetti ai lavori, funzionari, ecc. Deve essere inoltre previsto un welcome coffee e light lunch per almeno 80 persone, se gli eventi includono anche ore pomeridiane a carico dell'appaltatore.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto alla predisposizione e gestione di piani e programmi co-finanziati dall'Unione Europea

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

Si specifica che tutta l'organizzazione logistica e la gestione degli eventi è in capo all'appaltatore, a cui pertanto spetteranno attività quali l'accoglienza e la registrazione dei partecipanti, l'affitto e la predisposizione della location, la gestione dei lavori, la verbalizzazione degli interventi dei partecipanti agli incontri e al workshop finale.

Risultati attesi/ Prodotti

- Calendario Incontri
- Materiale di supporto alla conduzione delle attività (Slide)
- Questionario di Gradimento
- Verbali
- Report, debriefing e piano di follow-up delle azioni di team building
- Foglio presenze partecipanti

La **LINEA 3** ha ad oggetto il **supporto alle attività di informazione/comunicazione del partenariato**.

I requisiti minimi che tali attività devono contenere sono i seguenti:

Il supporto include:

- L'implementazione dei contenuti della pagina web del Partenariato FSE+ (contenuti informativi inerenti alle attività previste dal servizio e su richiesta della Stazione Appaltante a seconda delle esigenze che dovessero emergere)
- La redazione di una newsletter informativa finalizzata all'aggiornamento costante sugli sviluppi della programmazione FSE+ 2021/2027, come ad esempio l'aggiornamento del Calendario degli Inviti e la pubblicazione degli Avvisi (schede di sintesi, relazioni).
- Supporto all'implementazione dei Canali Social dedicati all'FSE+ con contenuti di interesse per il Partenariato, in raccordo con il referente della Comunicazione.

Risultati attesi/ Prodotti

- Screenshot aggiornamenti pagina web Partenariato
- Newsletter inviate



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto alla predisposizione e gestione di piani e programmi co-finanziati dall'Unione Europea

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

- Canali social attivi e aggiornati

Relativamente alla **LINEA 4**, questa è finalizzata a supportare l'AdG nella gestione del partenariato assicurando una partecipazione attiva dei partner.

Azioni previste

All'interno di questa linea sono previste due aree di attività da svolgere per tutta la durata dell'incarico. Tali attività dovranno essere coerenti con le indicazioni del Regolamento Delegato 240/2014 e devono essere realizzate, inoltre, secondo i principi di personalizzazione e miglioramento continuo. Si specifica che tutta l'organizzazione logistica e la gestione degli incontri è in capo all'appaltatore, a cui pertanto spetteranno attività quali l'accoglienza e la registrazione dei partecipanti, la predisposizione della sala, la gestione dei lavori, la verbalizzazione degli interventi.

Di seguito si riportano i contenuti minimi che le azioni devono contenere.

1) Supporto alla gestione del dialogo con il partenariato

Il supporto include:

- Formalizzazione della procedura di adesione al Partenariato e gestione delle richieste di partecipazione;
- Supporto nella gestione della posta elettronica dedicata al Partenariato;
- Aggiornamento del Data Base fornito dalla stazione appaltante;
- La ricerca costante di nuovi partner da coinvolgere nelle iniziative e attività promosse al fine stimolare la partecipazione attiva dei territori;
- L'organizzazione e la gestione degli incontri e di tutte le attività previste dal presente servizio e le azioni di informazione e comunicazione connesse;
- Raccordo costante con i diversi fornitori di Assistenza Tecnica all'AdG dove richiesto;

2) Supporto all'aggiornamento normativo del Regolamento del Partenariato

- Il supporto include l'eventuale aggiornamento e l'adeguamento del Regolamento del Partenariato.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto alla predisposizione e gestione di piani e programmi co-finanziati dall'Unione Europea

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

Risultati attesi/ Prodotti

Si prevede che l'aggiudicatario fornisca almeno i seguenti risultati/prodotti per ogni area di attività, la cui frequenza ed il formato verranno concordati con l'AdG durante lo svolgimento dell'incarico.

- Data Base del partenariato inizializzato e costantemente aggiornato
- Produzione delle versioni aggiornate del Regolamento del Partenariato a seguito delle modifiche di volta in volta apportate.

La **LINEA 5** riguarda infine il **Supporto alla gestione delle buone prassi del partenariato e organizzazione di una esperienza extra territorio regionale.**

Il supporto include:

- Esame delle attività del partenariato oggetto del presente capitolato per la estrapolazione di prassi virtuose e/o prassi da evitare, da tenere in considerazione per migliorare continuamente le attività di partenariato;
- Supporto alla partecipazione dell'ADG al processo di comunità di prassi del partenariato", previsto dal regolamento delegato UE 240/2014, art. 18;
- Tavoli di confronto tra i membri del Partenariato sulle esperienze per far emergere buone prassi e sviluppare strategie comuni da condividere nelle comunità di cui sopra (almeno n. 1 tavolo di confronto all'anno). Saranno a carico dell'appaltatore tutti i costi relativi all'organizzazione dell'evento quali prenotazione e utilizzo di idonea sala, allestimento di quest'ultima e noleggio di tutte le apparecchiature video e audio necessarie per lo svolgimento dell'evento. Si specifica che tutta l'organizzazione logistica e la gestione dei tavoli è in capo all'appaltatore, a cui pertanto spetteranno attività quali l'accoglienza, la registrazione dei partecipanti, predisposizione della sala, la gestione dei lavori e la verbalizzazione degli interventi.
- n. 1 esperienza extra territorio regionale per la condivisione di buone prassi individuate. L'esperienza deve avere una durata orientativa di 3 giorni/2notti, per un totale di n. 24 partecipanti (di cui n. 20 membri del Partenariato e n. 4 risorse umane facenti parte



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto alla predisposizione e gestione di piani e programmi co-finanziati dall'Unione Europea
CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

dell'amministrazione regionale). I costi saranno interamente a carico dell'appaltatore (ad es. biglietti aerei/ferroviari e/o bus, sistemazione dei partecipanti in albergo 3/4* in camera singola, prima colazione e due pasti giornalieri, trasferimenti).

Risultati attesi/ Prodotti

- Rapporto di descrizione e analisi di prassi virtuose e/o prassi da evitare
- Verbali dei Tavoli di confronto
- Foglio presenze partecipanti
- Organizzazione e realizzazione della missione extra territorio regionale

Come meglio specificato oltre, il servizio è unico ed indivisibile. Nell'esecuzione del contratto l'aggiudicatario dovrà garantire l'osservanza di tutte le disposizioni contenute all'interno del relativo capitolato speciale descrittivo e prestazionale, nonché di tutta la documentazione di gara. Il luogo principale di esecuzione del servizio è Cagliari, oltre a specifiche attività che possono essere realizzate in ambito regionale ed extraregionale.

Si precisa che nel corso della realizzazione di tutte le linee di attività del presente servizio verrà garantito il supporto alla disabilità in ottemperanza all'art. 9 del regolamento UE 2021/1060. Inoltre, come previsto dalla Circolare n. 4 del 17/02/2025 dell'AdG, tutte le forme di comunicazione dovranno garantire l'accessibilità delle persone con disabilità. **A tal fine è previsto, da parte dell'Appaltatore, il ricorso a questionari e sondaggi per verificare il rispetto di tale condizione.**

Entro 10 giorni dall'avvio dell'esecuzione dell'appalto, l'appaltatore dovrà presentare alla Stazione appaltante un piano operativo contenente il dettaglio delle attività e, fermo restando che trattasi di appalto a corpo, il criterio che consenta la quantificazione dei singoli SAL (es. corrispettivo giornata/uomo per figura professionale).

Nell'esecuzione del contratto l'Aggiudicatario dovrà garantire l'osservanza di tutte le disposizioni contenute all'interno del capitolato d'onori e del disciplinare di gara, nonché delle ulteriori precisazioni che perverranno dall'Amministrazione (FAQ).



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto alla predisposizione e gestione di piani e programmi co-finanziati dall'Unione Europea

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

Come meglio specificato oltre, il servizio è unico ed indivisibile.

Si precisa che l'importo a base d'asta è unitario, complessivo ed indivisibile, composto da un solo Lotto.

I servizi previsti sono inseriti in un unico lotto: la suddivisione in lotti ex art. 58 c. 2 D.Lgs. n. 36/2023, non garantirebbe la necessaria unitarietà di progetto, la buona riuscita e corretta esecuzione dello stesso, tenendosi conto dei principi europei sulla promozione di condizioni di concorrenza paritarie per le piccole e medie imprese. Le attività elencate infatti, sono strettamente correlate le une alle altre. Si tratta di attività concatenate che hanno necessità di un'unica regia di coordinamento.

8. GRUPPO DI LAVORO E MODALITÀ DI RACCORDO CON L'AMMINISTRAZIONE

L'offerente dovrà indicare, ai fini dell'esecuzione del servizio, l'elenco dei componenti stabili del gruppo di lavoro ed esplicitare le modalità di cooperazione tra le figure professionali e la committenza per la gestione delle fasi esecutive.

Le risorse da impiegare nell'esecuzione del servizio - per tutta la durata del contratto - sono stabilite nel numero **minimo di 14** e dovranno rispondere ai requisiti previsti dai profili di seguito descritti, da intendersi a tutti gli effetti come requisiti minimi:

- a) **n.1 Coordinatore** che svolgerà la funzione di referente unico per tutto quanto attiene allo svolgimento dell'appalto e che dovrà rendersi disponibile, in orari da concordare di volta in volta tra le parti, per tutti gli incontri richiesti dall'Amministrazione. Il Coordinatore dovrà possedere laurea specialistica ed un'esperienza di almeno 10 anni nel settore della consulenza alla Pubblica Amministrazione in materia di assistenza tecnica per l'attuazione e gestione di programmi operativi (compresi anche i PN) cofinanziati dai Fondi SIE; necessariamente deve aver acquisito parte di questa esperienza (almeno 2 anni) anche su programmi operativi cofinanziati dal FSE. Avrà il ruolo di supervisore e coordinatore delle attività degli esperti senior e junior, sarà garante dell'unitarietà dell'esercizio del Servizio e responsabile nei confronti del Committente dell'avanzamento del Servizio medesimo e dei risultati, per un impegno di almeno 240 gg/uu per la durata dell'appalto;
- b) **per la Linea 1 - n. 1 Tutor d'aula, con laurea e almeno 3 anni di esperienza** negli ultimi 5, maturata nel tutoraggio in attività formative finanziate con risorse pubbliche. I tutor d'aula



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto alla predisposizione e gestione di piani e programmi co-finanziati dall'Unione Europea

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

- dovranno occuparsi della gestione delle attività formative (a titolo esemplificativo: tenuta e conservazione dei registri d'aula, consegna del Kit d'aula, assistenza ai partecipanti e ai docenti, somministrazione dei questionari di gradimento). L'impegno complessivo è stimato in almeno 45gg/uu per la durata dell'appalto;
- c) **per la Linea 1 - n. 3 Docenti senior, con laurea specialistica e almeno 5 anni di esperienza** negli ambiti tematici definiti dalla linea in oggetto - compresa esperienza di docenza - per un impegno complessivo di almeno 90 gg/uu per la durata dell'appalto. Si precisa che ciascun docente deve avere esperienza in almeno un ambito tematico, ma complessivamente i docenti devono coprire tutti gli ambiti tematici indicati;
 - d) **per la Linea 2 - n. 3 Esperti senior, con laurea specialistica e almeno 5 anni di esperienza** come consulenti nell'ambito di processi partecipativi, azioni di team building e animazione territoriale, per un impegno complessivo di almeno 186gg/uu per la durata dell'appalto. Si precisa che complessivamente gli esperti devono coprire tutti gli ambiti tematici indicati;
 - e) **per la Linea 2, 4 e 5 – n. 2 Esperti Junior, con laurea e almeno 3 anni di esperienza** nell'ambito di processi partecipativi a supporto delle attività degli esperti senior delle linee di riferimento, per un impegno complessivo di almeno 186 gg/uu per la durata dell'appalto;
 - f) **per la Linea 3 - n. 1 Esperto senior, con laurea specialistica, iscritto all'albo dei giornalisti e almeno 5 anni di esperienza** nell'ambito della comunicazione istituzionale, di cui almeno 2 anni nell'ambito dei Fondi SIE, per la redazione e creazione di contenuti informativi (pagina web dedicata al partenariato, newsletter, canali social ecc.), con competenze nel settore della comunicazione digitale e social media per la PA, per un impegno complessivo pari a 58 gg/uu per la durata dell'appalto;
 - g) **per tutte le linee del servizio - n. 2 Esperti junior laureati con almeno 2 anni di esperienza** in ruoli di segreteria tecnica per la gestione organizzativa di tutti i servizi. La segreteria si dovrà occupare anche degli aspetti amministrativo/contabili, logistici e organizzativi inerenti all'attuazione di tutte le attività del servizio (prenotazioni, contatti con i referenti, ecc), per un impegno pari a 195 gg/uu;
 - h) **per la Linea 4 e 5 - n.1 Esperto senior con laurea specialistica e almeno 5 anni di esperienza** nella gestione dei rapporti con il partenariato, nelle attività di ricerca e valutazione



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto alla predisposizione e gestione di piani e programmi co-finanziati dall'Unione Europea

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

delle buone prassi partenariali, per un impegno complessivo di almeno 181 gg/uu per la durata dell'appalto;

Le giornate uomo richieste hanno una durata media di 8 ore ciascuna.

I requisiti di esperienza richiesti sono da intendersi come complessiva esperienza di mesi/anni, nello/negli specifico/i settore/i, maturata per l'arco temporale indicato, non necessariamente consecutivi e non necessariamente coincidenti con l'intero anno solare in termini di tempistica di svolgimento effettivo delle attività. Sono pertanto da non sommare le eventuali sovrapposizioni di attività diverse svolte in un medesimo periodo. Pertanto, il requisito di esperienza non si intende soddisfatto se, per ipotesi, l'esperto proposto ha svolto contemporaneamente due delle attività previste dal corrispondente profilo professionale. Il computo del periodo di esperienza sarà calcolato considerando le mensilità di lavoro complete. Non saranno prese in considerazione frazioni di mese.

La composizione del gruppo di lavoro è da intendersi quale numero minimo di unità lavorative da garantire da parte dell'Aggiudicatario ai fini dell'attuazione delle attività oggetto del servizio. Il gruppo di lavoro, nella sua composizione definitiva, sarà quella risultante dall'eventuale offerta migliorativa presentata in sede di gara che andrà ad integrare il gruppo minimo.

È ammessa la possibilità che i soggetti proponenti si avvalgano, all'interno del team di lavoro indicato nella proposta progettuale, di ulteriori figure professionali ed ulteriori esperti esterni di elevata professionalità, per coprire le diverse necessità delle fasi di attività proposte, **in possesso delle esperienze richieste in precedenza per i singoli componenti del gruppo di lavoro minimo**, nell'esercizio delle funzioni che saranno chiamati a rivestire all'interno del suddetto team, che si ritiene possano offrire un valore aggiunto per la realizzazione delle attività.

L'esperienza attestata dai professionisti esterni non può in nessun caso sostituire o integrare quella richiesta in capo ai candidati per soddisfare i requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Successivamente all'aggiudicazione, il gruppo di lavoro proposto, sia quello minimo che quello integrato da altre figure professionali, potrà essere modificato solo previa valutazione e autorizzazione da parte dell'Amministrazione. Il soggetto Aggiudicatario dovrà presentare specifica e motivata richiesta indicando i nominativi e i curricula dei professionisti proposti in sostituzione di quelli indicati nell'offerta



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto alla predisposizione e gestione di piani e programmi co-finanziati dall'Unione Europea

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

e che abbiano un curriculum con competenze professionali analoghe o più qualificate, rispetto a quelle delle persone da sostituire. La sostituzione o variazione del GdL senza assenso della committenza è causa di risoluzione del contratto.

Al fine di assicurare il corretto svolgimento del rapporto contrattuale, l'Amministrazione assumerà un ruolo di indirizzo e coordinamento rispetto alle attività previste dal presente Capitolato e attiverà un'azione di monitoraggio continuativa del contratto e dell'esecuzione del servizio, al fine di assicurare il corretto svolgimento del rapporto contrattuale, verificare e validare le consegne previste e determinare eventuali carenze rispetto a quanto contrattualmente previsto. L'Aggiudicatario si impegna a prestare la massima collaborazione in questo senso.

A tale scopo, saranno organizzati incontri periodici di coordinamento, al quale parteciperanno le principali figure responsabili e i rispettivi referenti.

L'elenco dei componenti del Gruppo di lavoro incaricato di gestire e attuare i servizi dovrà essere indicato nell'offerta tecnica, contestualmente alle modalità di cooperazione tra le figure professionali e la Stazione appaltante per la gestione delle fasi esecutive per l'intera durata del contratto.

Il coordinamento e lo scambio di informazioni con l'Amministrazione potrà prevedere modalità differenti e articolate quali riunioni in presenza e/o on-line, contatti telefonici, corrispondenza via e-mail sia formali (attraverso i rispettivi indirizzi pec) che informali (attraverso i rispettivi indirizzi istituzionali), scambio di materiali e documenti attraverso sistemi di condivisione online.

9. COERENZA CON IL PR FSE+ 2021/2027

1. QUADRO DI COERENZA CON IL PR FSE+

L'operazione contribuisce, nell'ambito del PR FSE+, ad alimentare le seguenti dimensioni:

Azione esemplificativa indicata nel PR	Azioni di qualificazione ed empowerment del Partenariato socioeconomico, finalizzate a migliorare l'amministrazione e l'uso efficace dei fondi
Dimensione della parità di genere (tabella 8 del PR)	03. Neutralità di genere



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto alla predisposizione e gestione di piani e programmi co-finanziati dall'Unione Europea

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

Forma di sostegno (tabella 5 del PR)	na
Meccanismo di erogazione territoriale (tabella 6 del PR)	na
Obiettivo specifico	
Priorità	ASSISTENZA TECNICA
Settore di intervento (tabella 4 del PR)	182 Rafforzamento della capacità delle autorità dello SM, dei beneficiari e del partenariato.
Tematiche secondarie (tabella 7 del PR)	07 Sviluppo delle capacità delle parti sociali

2. RISULTATI ATTESI - INDICATORI

Tabella indicatori

	PFOI01 Numero di progetti destinati alle pubbliche amministrazioni o ai servizi pubblici a livello nazionale, regionale o locale	1	1					
OS	Indicatore di output	Target intermedio (2024) n. di progetti	Target finale (2029) n. di progetti	Indicatore di risultato	Valore di base	Anno di riferimento	Target finale (2029) Rapporto %	Fonte dei dati

3. PRINCIPI ORIZZONTALI E CONDIZIONI ABILITANTI



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto alla predisposizione e gestione di piani e programmi co-finanziati dall'Unione Europea

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

L'operazione garantisce il rispetto dei principi orizzontali (art. 9 Reg. 2021/1060 ed artt. 6 e 8 Reg. 2021/1057 FSE+) ovvero:

- il rispetto dei diritti fondamentali e la conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE;
- la parità tra uomini e donne, l'integrazione di genere e l'integrazione della prospettiva di genere;
- la prevenzione di qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità (Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità), età od orientamento sessuale;
- la promozione dello sviluppo sostenibile e della politica dell'Unione in materia ambientale in conformità dell'art. 11 e dell'art. 191, par. 1, TFUE anche sulla base del principio di «non arrecare un danno significativo». Si ispira in particolare al principio del “non arrecare danno significativo (cd. “Do No Significant Harm” - DNSH), secondo il quale nessuna misura finanziata deve arrecare danno agli obiettivi ambientali e ostacolare la mitigazione dei cambiamenti climatici, in coerenza con l'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e al principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), teso al conseguimento e perseguimento degli obiettivi climatici e della transizione digitale.

L'appaltatore è tenuto a garantire, **anche con il richiamo espresso in atti o dispositivi pubblici ulteriori**, il rispetto dei principi orizzontali dei Regolamenti dell'Unione Europea (art. 9 Reg. (UE) n. 2021/1060 e art. 6 e 8 Reg. (UE) n. 2021/1057 FSE+) e quindi: diritti fondamentali e Carta dei diritti fondamentali dell'UE, con espressa indicazione dei riferimenti del punto di contatto dell'AdG qualificato per la Carta; parità tra uomini e donne, integrazione di genere e integrazione della prospettiva di genere; esclusione di discriminazioni fondate su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità (Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità - UNCRDP), età od orientamento sessuale.

4. PUNTO DI CONTATTO PER IL RISPETTO DELLA CARTA DEI DIRITTI FONDAMENTALI DELL'UNIONE EUROPEA E DELLA CONVENZIONE ONU SUI DIRITTI DELLE PERSONE CON DISABILITA' (UNCRDP)

Il punto di contatto qualificato per la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, nonché contatto referente per l'attuazione e applicazione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRDP) è il Dott. Michele Sau - Direzione Generale - Assessorato del Lavoro e della



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto alla predisposizione e gestione di piani e programmi co-finanziati dall'Unione Europea
CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

Formazione professionale – mail puntodicontattofseplus@regione.sardegna.it; per la presentazione di eventuali reclami o segnalazioni per i casi di non conformità sulla Carta dei diritti fondamentali dell'UE e sulla Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità, si deve utilizzare la modulistica e la procedura di cui al sito internet della Regione Autonoma della Sardegna al link sottoindicato:

<http://www.sardegnaprogrammazione.it/programmi/fse-2021-2027/punto-di-contatto/>

10. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La natura dei servizi richiesti presuppone un raccordo periodico e sistematico con l'Amministrazione, sia in fase di programmazione che di realizzazione dei servizi richiesti.

Sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo a nessun compenso aggiuntivo, i seguenti oneri e obblighi:

- svolgere il servizio secondo gli indirizzi operativi indicati dalla Stazione appaltante e sottoporre ad approvazione di quest'ultima tutte le attività previste e gli strumenti utilizzati;
- sostenere tutte le spese per la partecipazione alla presente gara;
- sostenere tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per l'esecuzione del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione e per tutta la sua durata;
- segnalare all'Amministrazione committente, per iscritto e con la massima tempestività, ogni circostanza o difficoltà che dovesse insorgere durante la realizzazione di quanto previsto;
- attenersi strettamente al **Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021** recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto alla predisposizione e gestione di piani e programmi co-finanziati dall'Unione Europea

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

visti e al **Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021** che istituisce il Fondo Sociale Europeo PLUS e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

- attenersi alle disposizioni in materia di informazione e pubblicità previste nei Regolamenti precedentemente indicati, in particolare l'art. 36 del Regolamento (UE) 1057/2021, le disposizioni del Regolamento (UE) 1060/2021 in tema di Visibilità, Trasparenza e Comunicazione (Titolo IV – Capo III - artt. 46-47-48-49-50 e allegato IX) e il paragrafo 7 del PR FSE+ 2021-2027;
- osservare l'obbligo di riservatezza per tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dall'Aggiudicatario verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio che devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso l'Aggiudicatario si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione;
- consentire all'Amministrazione, in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accertare la corretta realizzazione delle attività;
- elaborare e rendere disponibile il materiale a corredo delle attività;
- curare l'organizzazione propedeutica all'avvio delle attività;
- attenersi a quanto disposto nel presente Capitolato d'appalto;
- ripetere quei servizi oggetto del contratto che a giudizio dell'Amministrazione non risultassero eseguiti a regola d'arte.

L'Amministrazione ha facoltà di modulare i tempi e le modalità di esecuzione delle azioni programmate a seconda delle particolari esigenze che potrebbero riscontrarsi in corso d'opera, senza oneri aggiuntivi a proprio carico. Eventuali interventi attuati in mancanza di positivo riscontro da parte dell'Amministrazione restano a totale carico del proponente, senza il diritto al riconoscimento delle



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto alla predisposizione e gestione di piani e programmi co-finanziati dall'Unione Europea
CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

spese o di qualunque altra forma di indennizzo economico. L'Amministrazione nominerà i propri Referenti per il controllo del servizio e della regolare esecuzione delle prestazioni, che dovranno svolgersi nel pieno rispetto del presente Capitolato. L'Aggiudicatario si obbliga a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni sulle attività svolte nel contesto del Servizio prestato da parte dei funzionari regionali o dei funzionari delle autorità statali e comunitarie.

È a carico dell'Aggiudicatario l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio.

L'Aggiudicatario è obbligato ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del personale del Sistema Regione e delle società partecipate della Regione Autonoma della Sardegna approvato con Deliberazione della Giunta regionale n 43/7 del 29.10.2021 ai sensi dell'Art. 2, comma 2 dello stesso Codice di comportamento, reperibile all'indirizzo: https://delibere.regione.sardegna.it/it/visualizza_delibera.page?contentId=DBR57377, e il Patto di Integrità approvato con Deliberazione della Giunta regionale n 2/16 del 15/01/2025, allegato agli atti di gara, impegnandosi a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

In caso di verificata violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento sopra richiamati, l'Amministrazione contesta il fatto per iscritto all'Aggiudicatario, assegnando un termine di almeno 15 (quindici) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

11. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per i servizi effettuati sarà erogato sulla base delle prestazioni effettivamente rese e rendicontate in apposito report (Stato Avanzamento Lavori – SAL) relativo alle attività svolte; i pagamenti verranno effettuati a cadenza **trimestrale**. L'appaltatore dovrà presentare il SAL entro trenta giorni



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto alla predisposizione e gestione di piani e programmi co-finanziati dall'Unione Europea

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

consecutivi successivi al periodo di riferimento; la Stazione appaltante provvederà, ai sensi dell'art. 125, comma 6 del D. Lgs. 36/2023.

I pagamenti verranno effettuati previa verifica da parte della Stazione Appaltante della conformità e della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite rispetto a quelle pattuite.

A seguito dell'approvazione del Sal da parte della Stazione Appaltante (previo accertamento da parte del committente direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della regolarità della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, in relazione alla prestazione fino a quel momento eseguita) l'aggiudicatario provvederà all'emissione della relativa fattura elettronica.

L'Amministrazione provvederà al pagamento delle fatture elettroniche, redatte secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali e conformemente alle modalità previste dal contratto. Le fatture emesse dovranno contenere il riferimento al contratto, inclusi CIG e CUP, alla determinazione di impegno di spesa e dovranno essere intestate e trasmesse alla Regione in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013. Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di concordare con l'Aggiudicatario ulteriori indicazioni da inserire in fattura per agevolare le attività di verifica e controllo. I pagamenti verranno effettuati, entro **i 30 giorni** successivi al ricevimento di regolare fattura. Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutti gli obblighi ed oneri derivanti al fornitore dall'esecuzione del contratto, dall'osservanza di leggi e regolamenti e dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti Autorità. Il fornitore non può vantare diritto ad altri compensi o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

12. REVISIONE PREZZI

In conformità a quanto previsto dall'art. 60 e dall'Allegato II.2-bis del Codice, è ammessa la revisione dei prezzi contrattuali qualora, durante l'esecuzione del Contratto, si verifichino particolari condizioni oggettive che determinino una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo contrattuale.

La revisione si applica nella misura dell'80% della variazione eccedente la suddetta soglia e riguarda le prestazioni ancora da eseguire al momento dell'attivazione della clausola di revisione.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto alla predisposizione e gestione di piani e programmi co-finanziati dall'Unione Europea

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

Ai sensi della Tabella D2 di cui all'Allegato II.2-bis al Codice, ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzeranno gli indici dei prezzi alla produzione dei servizi (PPS), pubblicati sul portale istituzionale dell'ISTAT unitamente alla relativa metodologia di calcolo, validi per le prestazioni associate al CPV prevalente (79400000-8 Servizi di consulenza commerciale e di gestione e servizi connessi), il cui codice ATECO associato è 702.

L'andamento degli indici verrà monitorato dalla stazione appaltante con periodicità trimestrale al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione della clausola di revisione. La clausola di revisione prezzi viene attivata automaticamente dalla stazione appaltante anche in assenza di istanza di parte, quando la variazione dell'indice dei prezzi alla produzione dei servizi supera la soglia del 5% dell'importo complessivo contrattuale.

La variazione è calcolata come differenza fra il valore dell'indice al momento della rilevazione e il corrispondente valore del mese del provvedimento di aggiudicazione. In caso di sospensione o proroga dei termini per l'aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1 commi 3, 4 e 5 dell'Allegato I.3, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al termine massimo per l'aggiudicazione previsto dal comma 2 del medesimo articolo.

Nei contratti di subappalto o sub-contratti comunicati alla stazione appaltante, le clausole di revisione dei prezzi si applicano anche alle prestazioni subappaltate. Tali clausole, definite tra le parti, devono rispettare i limiti e i criteri previsti dal presente paragrafo. Il Fornitore è responsabile della corretta attuazione delle disposizioni sulla revisione dei prezzi nei confronti del subappaltatore.

13. PENALI

L'Amministrazione accerterà la conformità delle prestazioni rese dall'Aggiudicatario alle prescrizioni contrattuali.

L'Amministrazione provvederà all'immediata contestazione all'Aggiudicatario di inadempienze o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste, tramite posta elettronica certificata. L'Aggiudicatario potrà presentare via PEC le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto alla predisposizione e gestione di piani e programmi co-finanziati dall'Unione Europea

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse accertare l'esistenza e la validità della motivazione della controdeduzione presentata dall'Aggiudicatario, non procederà con l'applicazione delle penali e disporrà un nuovo termine per l'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto darà luogo all'applicazione delle penali.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile a sé stesso, l'Amministrazione provvederà ad applicare le seguenti penali:

INADEMPIMENTO	MISURA DELLA PENALE
Sostituzione tardiva dei componenti il Gruppo di lavoro su richiesta dell'Amministrazione	0,8 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo
Ritardi o scostamenti rispetto alla tempistica definita nel Capitolato e nell'offerta tecnica, ovvero diversamente concordata con il committente	0,6 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo

Le penali saranno trattenute, a scelta dell'Amministrazione, sulle liquidazioni successive al verificarsi dell'inadempimento o dalla cauzione definitiva di cui all'art. 117 del codice, salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa dell'inadempienza.

L'ammontare della penale non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale; in caso di superamento del 10%, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Non sarà motivo d'applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante per cause non imputabili al soggetto Aggiudicatario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonerano l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. In caso di applicazione di penali l'Amministrazione non corrisponderà il compenso



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto alla predisposizione e gestione di piani e programmi co-finanziati dall'Unione Europea

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

stabilito per le prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito

14. OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DEI LAVORATORI

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'Aggiudicatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del servizio.

L'Aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

Al personale facente parte dei gruppi di lavoro deve essere assicurato un trattamento economico non inferiore a quello previsto da contratti collettivi nazionali di lavoro relativi a servizi analoghi.

L'Aggiudicatario, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi, nonché l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare l'Amministrazione di fronte ad azioni o pretese al riguardo. Si applica inoltre quanto previsto dalle norme vigenti in materia di intervento sostitutivo dell'Amministrazione in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'esecutore e del subappaltatore.

In caso di inadempimento a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.